

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume STEFAN MIHAI GABRIEL

Adresă București, str. Stirbei voda nr. 103, bl. 24A, sc. 1, ap. 22, sector 1

Telefon 0722311709

E-mail stefan.mihai40@yahoo.com

Data nașterii 29.06.1971

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Perioada Septembrie 1996 – Februarie 1999
- Numele angajatorului Cabinet Individual de Avocat "Vasile Deleanu"
- Funcția sau postul ocupat avocat colaborator
- Principalele activități și responsabilități reprezentarea clienților cabinetului în fața instanțelor de judecată, redactare acte juridice specifice activității de instanță, redactare contracte, servicii de consultanță pe probleme de drept civil, comercial și penal. Am asigurat activități specifice profesiei de avocat pentru mai mulți clienți importanți, cum ar fi: S.C. FRIGOTEHNICA S.A.; S.C. METRO S.A., S.C. AGIP S.A., S.C. AGENDA 21 S.A.; etc.

- Perioada Februarie 1999 – Martie 2003
- Numele și angajatorului Societate Civilă de Avocați "Prof. Dr. Iorgovan Antonie"
- Funcția sau postul ocupat avocat colaborator
- Principalele activități și responsabilități reprezentarea clienților cabinetului în fața instanțelor de judecată, redactare acte juridice specifice activității de instanță, redactare contracte, servicii de consultanță pe probleme de drept civil, comercial și penal.

- Perioada
Martie 2003 – prezent
- Numele și adresa angajatorului
Cabinet Individual de Avocat "STEFAN MIHAI"
- Funcția sau postul ocupat
avocat titular
- Principalele activități și responsabilități
reprezentarea clienților cabinetului în fața instanțelor de judecată, redactare acte juridice specifice activității de instanță, redactare contracte, servicii de consultanță pe probleme de drept civil, comercial și penal. Am coordonat colectivul de avocati, ce activau în cadrul cabinetului de avocatura. De asemenea, am coordonat activitatea societății și am reprezentat în mod direct interesele unora dintre principalii clienți ai societății în litigii, în principal, de drept penal, administrativ și comercial. Clienți notabili: Bara Nicolae, Sergio Pileri, Mircea Cosma, S.C. SALUB S.A.; S.C. ECOLOGICA MURES S.A.; S.C. COMINCO S.A.; S.C. AZUGA S.A; PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI, etc

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada
Decembrie 1996-1999
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
Membru al Baroului PRAHOVA
- Perioada
Septembrie 1999-Prezent
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
Membru al Baroului Bucuresti
- Perioada
Septembrie 1992 – Iunie 1996
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației
Universitatea București – Facultatea de Drept

profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

- Perioada (de la – până la)

Iunie 1995 – Septembrie 1995

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Universitatea Geneva – Curs de limba și civilizație.

- Perioada (de la – până la)

Iunie 1996 – Septembrie 1996

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

ANGLO WORLD EDUCATIONAL – Curs Oxford limba engleză

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Limba Engleză

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

Excelent

Excelent

Excellent

- abilitatea de a citi

Limba Franceză

Foarte bine

- abilitatea de a scrie

Foarte bine

- abilitatea de a vorbi

Foarte bine

Aptitudini și competențe sociale

Muncă de echipă: am lucrat în forme variate de echipă de la munca de cercetare efectuată în timpul anilor de studiu și în special al facultății până la munca de echipă specifică unui cabinet de avocatură.

Aptitudini interculturale: în cadrul cabinetelor de avocatură în care am profesat am avut prilejul de a colabora cu clienți străini.

**Aptitudini și competențe
organizatorice**

În cadrul cabinetelor de avocatură în care am profesat am avut responsabilitatea organizării dosarelor și a materialelor de lucru, planificarea participării la termenele de judecată.

Aptitudini de coordonare: Atât în perioada în care am lucrat ca și avocat salarizat în cadrul profesiei cât și în calitate de avocat titular al propriului cabinet am coordonat activitatea mai multor colective de avocați.